

### قابل توجه موسسات حسابرسی

مرکز آموزش و تحقیقات حسابداری و حسابرسی حرفه‌ای جامعه حسابداران رسمی ایران در راستای افزایش دانش تخصصی حسابداران رسمی و ضوابط آموزش حرفه‌ای مستمر دوره‌های آموزشی ذیل را برای کارکنان حرفه‌ای موسسات (کمک حسابرسان، حسابرسان، حسابرسان ارشد، سرپرستان، سرپرستان ارشد و مدیران) به شرح زیر برگزار می‌کند.

#### تقویم آموزشی نیمسال دوم سال ۱۳۹۶

مدیران	سرپرست ارشد		سرپرست		حسابرس ارشد		حسابرس		کمک حسابرس		تاریخ برگزاری
	صبح	عصر	صبح	عصر	صبح	عصر	صبح	عصر	صبح	عصر	
عصر											۲۲ تا ۲۶ مهر
الف			الف	الف			الف				۲۹ مهر تا ۳ آبان
ب							الف			الف	۶ تا ۱۰ آبان
			ب				ب	الف			۱۳ تا ۱۷ آبان
الف		الف			ب		الف				۲۰ تا ۲۴ آبان
		ب					ب	ب			۴ تا ۸ آذر
ب			الف	ب						الف	۱۸ تا ۲۲ آذر
الف		الف			الف		الف				۲۵ تا ۲۹ آذر
ب					الف		ب	الف			۲ تا ۶ دی
			ب	ب	ب					ب	۹ تا ۱۳ دی
			الف		الف			ب		الف	۱۶ تا ۲۰ دی
الف			ب				الف	الف			۲۳ تا ۲۷ دی
		ب			الف		ب				۳۰ دی تا ۴ بهمن
		الف					الف	ب	الف		۷ تا ۱۱ بهمن
			ب		ب			الف		ب	۱۴ تا ۱۸ بهمن
			الف		الف			ب		الف	۵ تا ۹ اسفند
		ب					ب	الف	ب		شهریه هر گروه - برای هر نفر-ریال
۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۳,۲۰۰,۰۰۰	۳,۲۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	شناسه واریز
۲۳۱۰۲۷۹۳	۲۳۱۰۲۸۰۲	۲۳۱۰۲۹۱۰	۲۳۱۰۳۰۴۴	۲۳۱۰۳۱۵۲	۲۳۱۰۳۲۶۰						

روزها و ساعات برگزاری: شنبه تا چهارشنبه، ۸ تا ۱۲ - ۱۳ تا ۱۷

ظرفیت هر دوره: ۴۰ نفر

محل برگزاری: تهران خیابان سپهبد قرنی، نرسیده به خیابان کریم‌خان زند، خیابان شهید امانی، شماره ۴. تلفن ۴۲۹۲۵ (۰۲۱) - نامبر: ۸۸۸۰۱۹۱۰ (۰۲۱).

شرایط ثبت نام:

- جهت ثبت نام موسسات حسابرسی می‌بایست به سامانه آموزش و آزمون مراجعه کرده، لیست کارکنان خود را طبق اطلاعات درخواست شده در سامانه وارد نمایند.
- درج تصویر معرفی نامه موسسه در سامانه آموزش و آزمون برای کارکنان در رده‌های مختلف الزامی است.
- درج تصویر فیش واریز مبلغ شهریه به حساب شماره ۴۴۰۰۴۳۰۰۷۷ با شناسه واریز ویژه هر رده شغلی بالا، بانک ملت به نام جامعه حسابداران رسمی ایران در سامانه آموزش و آزمون.
- تبصره: برگزاری کلاسهای آموزشی برای شرکا و مدیران حسابدار رسمی شاغل در موسسات حسابرسی به صورت رایگان می‌باشد.
- طبق ضوابط آموزش حرفه‌ای مستمر شرکت در دوره‌های آموزشی حداقل به میزان ۴۰ ساعت در سال الزامی می‌باشد.
- افرادی که برای آزمون رتبه‌بندی کارکنان پروفایل خود را تکمیل کرده‌اند نیازی به پرکردن مجدد ندارند، ولی نیاز است که دوره آموزشی مورد نظر را انتخاب نمایند، سایر متقاضیان باید پروفایل خود را تکمیل نموده و دوره آموزشی مورد نظر را انتخاب نمایند.
- برگزاری قطعی دوره‌ها در تاریخ‌های پیشنهادی به اطلاع موسسات حسابرسی خواهد رسید.
- موسسات حسابرسی می‌توانند از تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱۶ درخواستهای خود را وارد سامانه آموزش و آزمون نمایند.
- برگزاری کلاسهای آموزشی استانی برای حسابداران رسمی و کارکنان موسسات حسابرسی آنها در مشهد، اصفهان، تبریز، شیراز، ساری و ... در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان در هر کلاس و برای هر رده حرفه‌ای حداقل ۲۰ نفر باشد با هماهنگی مرکز آموزش و تحقیقات جامعه، امکان‌پذیر است.
- برای کسب اطلاعات بیشتر به [www.iacpa.ir](http://www.iacpa.ir) مراجعه کنید یا با تلفن ۴۲۹۲۵ داخلی ۲۰۶ و ۲۱۳ تماس بگیرید.

مرکز آموزش و تحقیقات حسابداری و حسابرسی حرفه‌ای

جامعه حسابداران رسمی ایران

## برنامه آموزشی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۶ جامعه حسابداران رسمی ایران

<u>برنامه آموزش کمک حسابرسان گروه ب</u>			<u>برنامه آموزش کمک حسابرسان گروه الف</u>		
ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان	ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان
۲	درآمد عملیاتی	مروری بر استانداردهای حسابداری	۱	مقدمه-۱ بر استانداردهای حسابداری	مروری بر استانداردهای حسابداری
۲	نحوه ارائه داراییهای جاری و بدهیهای جاری		۲	مفاهیم نظری گزارشگری مالی	
۱	گزارش عملکرد مالی		۳	آشنایی با صورتهای مالی نمونه	
۱	مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی		۲	حسابداری موجودی مواد و کالا	
۶			۸		
۲	مستند سازی	مروری بر استانداردهای حسابداری	۱	مقدمه-۱ بر استانداردهای حسابداری	مروری بر استانداردهای حسابداری
۲	شواهد حسابداری		۱	هدف و اصول کلی حسابداری صورتهای مالی	
۲	شواهد حسابداری - اقلام خاص		۲	مستندسازی	
۶			۴		
۴	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	دستورالعمل حسابداری	۴	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	دستورالعمل حسابداری
۴			۴		
۴	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط	قوانین و مقررات	۴	کاربرد کامپیوتر در حسابداری و حسابداری و آشنایی با نرم افزارهای حسابداری	فن آوری اطلاعات
۲۰			۲۰		
<u>برنامه آموزش حسابرسان گروه ب</u>			<u>برنامه آموزش حسابرسان گروه الف</u>		
ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان	ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان
۲	داراییهای ثابت مشهود	مروری بر استانداردهای حسابداری	۲	صورت جریان وجه نقد	مروری بر استانداردهای حسابداری
۱	گزارشگری مالی میان دوره-ای		۲	ذخایر، بدهیهای احتمالی و داراییهای احتمالی	
۱	استانداردهای حسابداری بخش عمومی شماره ۱: نحوه ارائه صورتهای مالی		۲	رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه	
۲	استانداردهای حسابداری بخش عمومی شماره ۲: نحوه ارائه اطلاعات بودجه-ای		۱	حسابداری مخارج تامین مالی	
۶			۷		
۲	تاییدخواهی برون سازمانی	مروری بر استانداردهای حسابداری	۲	مستندسازی	مروری بر استانداردهای حسابداری
۲	حسابرسی واحدهای اقتصادی کوچک		۱	مسئولیت حسابداری در ارتباط با تقلب و اشتباه	
۲	بررسی اجمالی صورتهای مالی		۲	ارزیابی رعایت قوانین و مقررات در حسابداری صورتهای مالی	
۶			۵		
۴	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	دستورالعمل حسابداری	۴	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	دستورالعمل حسابداری
۴			۴		
۴	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط	قوانین و مقررات	۴	کاربرد کامپیوتر در حسابداری و حسابداری و آشنایی با نرم افزارهای حسابداری	فن آوری اطلاعات
۲۰			۲۰		

پروانه آموزش حسابرسان ارشد گروه ب			پروانه آموزش حسابرسان ارشد گروه الف		
عنوان	سرفصل های آموزشی	ساعت	عنوان	سرفصل های آموزشی	ساعت
مروری بر استانداردهای حسابداری	داراییهای نامشهود	۲	مروری بر استانداردهای حسابداری	حسابداری پیمانهای بلندمدت	۲
	گزارشگری مالی واحدهای تجاری در مرحله قبل از بهره برداری	۱		حسابداری کمکهای بلاعوض دولت	۱
	فعالیتهای ساخت املاک	۲		افشای اطلاعات اشخاص وابسته	۱
	استانداردهای حسابداری بخش عمومی شماره ۳: درآمد حاصل از عملیات	۱		سرمایه-گذارینها	۲
	استانداردهای حسابداری بخش عمومی شماره ۴: داراییهای ثابت مشهود	۲		اثر تغییر در نرخ ارز	۲
	استانداردهای حسابداری بخش عمومی شماره ۵ موجودیها	۲			
۱۰			۸		
مروری بر استانداردهای حسابداری	نمونه-گیری در حسابداری و سایر روشهای انتخاب اقلام برای آزمون	۱	مروری بر استانداردهای حسابداری	کنترل کیفیت در موسسات ارائه-کننده خدمات حسابداری	۲
	حسابرسی برآوردهای حسابداری	۱		کنترل کیفیت حسابداری اطلاعات مالی تاریخی	۱
	رویدادهای پس از تاریخ ترازنامه	۱		شناخت واحد مورد رسیدگی و محیط آن و برآورد خطرهای تحریف با اهمیت	۱
	تداوم فعالیت	۱		حسابرسی نخستین – مانده-های اول دوره	۱
۴			۶		
دستورالعمل حسابداری	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	۲	دستورالعمل حسابداری	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	۲
	۲			۲	
قوانین و مقررات	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط	۴	فن آوری اطلاعات	کاربرد کامپیوتر در حسابداری و حسابداری و آشنایی با نرم افزارهای حسابداری	۴
	۲۰			۲۰	
پروانه آموزش سرپرستان گروه ب			پروانه آموزش سرپرستان گروه الف		
عنوان	سرفصل های آموزشی	ساعت	عنوان	سرفصل های آموزشی	ساعت
مروری بر استانداردهای حسابداری	فعالیتهای بیمه عمومی	۲	مروری بر استانداردهای حسابداری	صورتهای مالی تلفیقی و حسابداری سرمایه-گذاری در واحدهای تجاری فرعی	۲
	داراییهای غیرجاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده	۲		ترکیبهای تجاری	۲
	استاندارد شماره ۶ بخش عمومی: درآمدهای حاصل از عملیات مبادله-ای	۲		سرمایه-گذاری در واحدهای تجاری وابسته	۲
	استاندارد شماره ۷ بخش عمومی: داراییهای نامشهود	۲		گزارشگری بر حسب قسمتهای مختلف	۲
	استاندارد شماره ۸ بخش عمومی: ذخایر، بدهیهای احتمالی و داراییهای احتمالی	۱		فعالیتهای کشاورزی	۱
۹			۹		
مروری بر استانداردهای حسابداری	ارزیابی کار واحد حسابداری داخلی	۱	مروری بر استانداردهای حسابداری	قرارداد حسابداری	۱
	استفاده از نتایج کار کارشناس	۱		برنامه-ریزی	۱
	گزارشگری نسبت به صورتهای مالی	۱		ارزیابی تحریفهای شناسایی شده در حسابداری	۱
	اظهارنظرهای تعدیل شده در گزارش حسابرس مستقل	۱		روشهای تحلیلی	۱
	بندهای تاکید بر مطلب خاص و سایر بندهای توضیحی در گزارش حسابرس مستقل	۱		تأییدیه مدیران	۱
۵			۵		
دستورالعمل حسابداری	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	۲	دستورالعمل حسابداری	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	۲
	۲			۲	
قوانین و مقررات	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط	۴	فن آوری اطلاعات	آشنایی با بانکهای اطلاعاتی و آشنایی با نرم افزارهای حسابداری کامپیوتری	۴
	۲۰			۲۰	

پروانه آموزش سرپرستان ارشد گروه ب			پروانه آموزش سرپرستان ارشد گروه الف		
ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان	ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان
۲	مزایای بازنشستگی کارکنان	مروری بر استانداردهای حسابداری	۲	حسابداری اجاره‌ها	مروری بر استانداردهای حسابداری
۲	استاندارد شماره ۹ بخش عمومی: حسابداری مخارج تامین مالی		۲	حسابداری مشارکتهای خاص	
۲	استاندارد شماره ۱۰ بخش عمومی: رویه‌های حسابداری، تغییر در برآوردهای حسابداری و اشتباهات		۲	طرحهای مزایای بازنشستگی	
۲	استاندارد شماره ۱۱ بخش عمومی: رویه‌های حسابداری، تغییر در برآوردهای حسابداری و اشتباهات		۲	سود هر سهم	
۲			۲	کاهش ارزش داراییها	
۱۰			۱۰		
۱	اطلاع رسانی به ارکان راهبری	مروری بر استانداردهای حسابداری	۱	ملاحظات خاص در حسابداری صورتهای مالی گروه شامل کار حسابرسان بخش	مروری بر استانداردهای حسابداری
۱	اجرای روشهای توافقی رسیدگی به اطلاعات مالی		۱	سایر اطلاعات مندرج در گزارشهای حاوی صورتهای مالی حسابداری شده	
۱	تنظیم اطلاعات مالی		۱	گزارش حسابرسان در حسابداری موارد خاص	
۱	ارتباطات با مدیریت				
۴			۳		
۲	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	دستورالعمل حسابداری	۳	مروری بر دستورالعمل های حسابداری	دستورالعمل حسابداری
۲			۳		
۴	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط	قوانین و مقررات	۴	آشنایی با بانکهای اطلاعاتی و آشنایی با نرم افزارهای حسابداری کامپیوتری	فن آوری اطلاعات
۲۰			۲۰		
پروانه آموزش مدیران گروه ب			پروانه آموزش مدیران گروه الف		
ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان	ساعت	سرفصل های آموزشی	عنوان
۴	IFRS ملی	مروری بر استانداردهای حسابداری	۴	بررسی موارد خاص حسابداری	مروری بر استانداردهای حسابداری
۶	نحوه تهیه صورتهای مالی بر مبنای IFRS		۲	بررسی نکات قابل توجه در تهیه صورتهای مالی تلفیقی	
۱۰			۶		
۱	مروری بر دستورالعمل گزارشگری بررسی اجمالی	مروری بر استانداردهای حسابداری	۴	بررسی موارد خاص حسابداری	مروری بر استانداردهای حسابداری
۱	مروری بر دستورالعمل گزارشگری افزایش سرمایه		۲	حسابرسی مبتنی بر ریسک	
۱	مروری بر دستورالعمل گزارشگری رسیدگی به اطلاعات مالی آتی		۲	کنترل کیفیت در موسسات حسابداری	
۳	گزارشگری بر مبنای IFRS		۲	مروری بر دستورالعمل گزارشگری حسابرسان مستقل	
۶			۱۰		
۴	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط	قوانین و مقررات	۴	آشنایی با بانکهای اطلاعاتی و آشنایی با نرم افزارهای حسابداری کامپیوتری	فن آوری اطلاعات
۲۰			۲۰		